

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio
1	Proveer Información de LOTAIP de la DPE	Servicio orientado a la población en general que desea conocer información adicional a la comunicada en los medios destinados para el caso, y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la LOTAIP

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio
2	Conexiones nuevas de agua potable	Servicio orientado a la dotación del servicio de agua potable en los domicilios de los habitantes del canton Pedernales
<b>Para ser llenar</b>		

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		

**NOTA:** En el caso de que la entidad no utilice el PTC, deberá colocar una nota aclaratoria como se indica en e

**d) Los servicios que ofrece y las f**

<p><b>Cómo acceder al servicio</b> (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).</p>	<p><b>Requisitos para la obtención del servicio</b> (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)</p>
<p>El/la usuario/a completará el formulario "Solicitud de acceso a la información pública" y lo presentará de manera física en las oficinas de atención al cliente o remitirá vía digital al correo electrónico: <a href="mailto:atencionalcliente@epmapaped.gob.ec">atencionalcliente@epmapaped.gob.ec</a></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó</li> <li>2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea).</li> <li>3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.</li> </ol>

d) Los servicios que ofrece y las f

<p><b>Cómo acceder al servicio</b> (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).</p>	<p><b>Requisitos para la obtención del servicio</b> (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)</p>
<p><b>Verbal:</b> Se presenta la petición de manera verbal en el cual se receptan los requisitos</p>	<p>Todas las peticiones que se presenten deben presentar los siguientes requisitos: 1. Copia de escritura; 2. Copia de cedula; 3. Copia de certificado de votación; 4. Correo electrónico; 5. Número Celular; 6. Certificado de no adeudar a la EPMAPA-PED.</p>

do por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

d) Los servicios que ofrece y las f	
<p><b>Cómo acceder al servicio</b> (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).</p>	<p><b>Requisitos para la obtención del servicio</b> (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)</p>

---



---



---



---



---



---



---

! ejemplo. Si la entidad dispone del PTC deberá realizar un enlace para que se dirccione al mismo.

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -**

**formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía**

<p><b>Procedimiento interno que sigue el servicio</b></p>	<p><b>Horario de atención al público</b> (Detallar los días de la semana y horarios)</p>	<p><b>Costo</b></p>	<p><b>Tiempo estimado de respuesta</b> (Horas, Días, Semanas)</p>
<p>1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante</p>	<p>08:00 a 17:00</p>	<p>Gratuito</p>	<p>15 días 5 días de prórroga</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -

formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudad

Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)
1. Se recibe la petición y se ingresa al a la base de datos del sistema comercial previo a inspeccion en en domicilio.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública -**

**formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudad**

<p><b>Procedimiento interno que sigue el servicio</b></p>	<p><b>Horario de atención al público</b> (Detallar los días de la semana y horarios)</p>	<p><b>Costo</b></p>	<p><b>Tiempo estimado de respuesta</b> (Horas, Días, Semanas)</p>

**LOTAIP**

danía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

<b>Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio</b> (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	<b>Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio</b>	<b>Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</b> <b>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)</b>	<b>Tipos de canales disponibles de atención presencial:</b> (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)
Ciudadanía en general	Se atiende en oficina unica de atencion al cliente	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Ventanilla unica de atencion al cliente

**LOTAIP**
**danía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

<b>Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio</b> (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	<b>Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio</b>	<b>Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</b> <b>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)</b>	<b>Tipos de canales disponibles de atención presencial:</b> (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)
Ciudadanía en general que cuneten con la red de agua potable.	Se atiende en la oficina unica de atencion al cliente	<a href="#"><u>¿DÓNDE ESTAMOS?</u></a>	Oficinas unica en el canton Pedernales

"NO APLICA", debido a que la Defensoría del Pueblo no utiliza el Portal

**LOTAIP**

**danía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

<b>Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio</b> (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	<b>Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio</b>	<b>Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio</b> <b>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)</b>	<b>Tipos de canales disponibles de atención presencial:</b> (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)

31/12/23

MENSUAL

DIRECCION COMERCIAL

ING. GEOVANNY ANDREE PALACIOS ARCENTALES

[dircomercial@epmapaped.gob.ec](mailto:dircomercial@epmapaped.gob.ec)

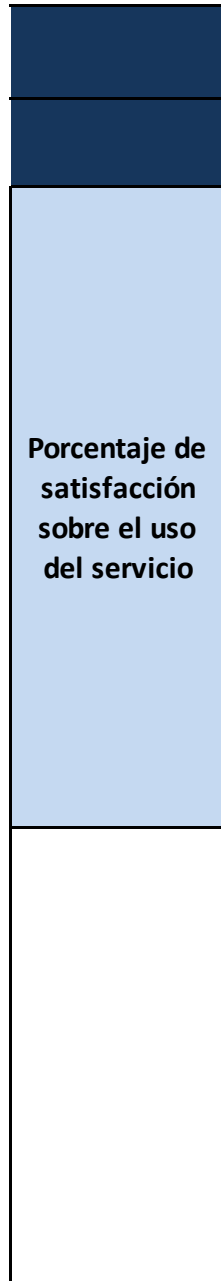
NO DISPONIBLE

Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
No	<a href="#"><u>NO DISPONIBLE</u></a>	Este servicio aún no está disponible en línea	0	0

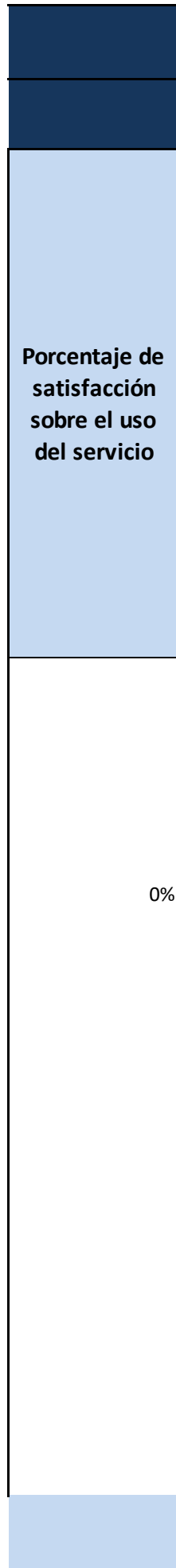
Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
No	NO DISPONIBLE	No existe servicio de atención de conexiones nuevas por internet	0	0

de Tramites Ciudadanos (PTC)

Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo







<b>Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio</b>